

ANUNȚ

privind ocuparea prin concurs pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de Administrator Patrimoniu la Grădinița cu program prelungit, nr.1 “Căsuța Piticilor” Horezu

În conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, NR.1 “CĂSUȚA PITICILOR” HOREZU

cu sediul în orașul Horezu, str.Unirii, nr.30 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție, vacantă, de Administrator Patrimoniu din cadrul ***Grădiniței cu Program Prolungit, nr.1 “Căsuța Piticilor” Horezu, cu normă întreagă de 8 ore/ zi, astfel:***

Data și locul desfășurării concursului:

- proba scrisă se organizează la sediul ***Grădiniței cu Program Prolungit, Str.Unirii, Nr.30, județ Vâlcea, în data de 31.10.2025, ora 10⁰⁰;***

- interviul se organizează la sediul ***Grădiniței cu Program Prolungit, Str.Unirii, Nr.30, județ Vâlcea , în data de 04.11.2025, ora 10⁰⁰***

- dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției - ***Grădiniței cu program prelungit, nr.1 “Căsuța Piticilor” Horezu, str.Unirii, nr.30, județ Vâlcea în perioada 08.10.2025-21.10.2025, In intervalul orar 10⁰⁰- 15⁰⁰***

Rezultatele selecției dosarelor se vor afișa la avizierul din cadrul Grădiniței cu program prelungit, nr.1 “Căsuța Piticilor” Horezu, str.Unirii, nr.30, județ Vâlcea în data de 22.10.2025.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII SPECIFICE:

1. Administrator Patrimoniu

-Nr.posturi: 1

-Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diploma de licență pentru funcția de inginer/subinginer, economist, conform legii 198/2023;

CONDIȚII GENERALE:

☐ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

☐ cunoaște limba română, scris și vorbit;

☐ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

☐ îndeplinește condițiile de studii de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

☐ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează. cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

□ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

□ nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h). (art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022).

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la H.G. nr. 1366/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

❖ Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

❖ Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- 1) Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- 2) Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 3) Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
- 5) Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- 7) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 8) Ordin 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- 9) Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile;
- 10) Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- 13) Ordinul ME nr.5.726/2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- 14) Hotărârea nr.276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;
- 16) Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- 17) Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

TEMATICĂ:

- 1) Organizarea, funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- 2) Structura, organizarea responsabilităților personalului didactic auxiliar nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare responsabilități;
- 3) Norme privind organizarea, efectuarea inventarierii;
- 4) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspundere penală, civilă a gestionarului;
- 5) Norme generale specifice de întocmire, utilizare a documentelor financiar-contabile;
- 6) Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- 7) Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 8) Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 9) Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
- 10) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- 12) Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
- 13) Garanția în numerar (conform Legii nr. 22/18.11.1969);
- 14) Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- 16) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17) Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 18) Normele din igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna, recreerea copiilor, tinerilor.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor: **8.10.2025-21.10.2025, interval orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰**
- Selecția dosarelor: 22.10.2025
- Depunere contestații selecția dosarelor: 23.10.2025 interval orar 9⁰⁰ -11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după contestații selecție dosare: 24.10.2025
- Proba scrisă: 31.10.2025, ora 10⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după proba scrisă: 31.10.2025
- Depunere contestații proba scrisă: 03.11.2025, interval orar 9⁰⁰ -11⁰⁰ ;
- Afișarea rezultatelor după contestații proba scrisă: 03.11.2025
- Interviu: 04.11.2025 ora 10⁰⁰
- Depunere contestații proba interviu: 05.11.2025 interval orar 9⁰⁰ -11⁰⁰ ;
- Afișarea rezultatelor după contestații interviu: 05.11.2025
- Rezultatul final al concursului: 06.11.2025.

Relații suplimentare la telefon 0250860730

Persoana de contact: Tudor Mădălina Maria

**Întocmit,
Necioiu Maria Andreea**